

Утвержден
постановлением администрации
города Долгопрудного

от «11» 12. 2017 года № 834-ПА

Начальник отдела делопроизводства
и обращений граждан
Административной службы


_____ Л.В. Луконина

УСТАВ
автономного учреждения муниципального образования
городского округа Долгопрудный
«Физкультурно-спортивный комплекс «Салют»

Российская Федерация
Московская область
г. Долгопрудный
2017 год

1. Общие положения

1.1. Автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют» (далее - Учреждение) создано на основании постановления администрации города Долгопрудного от 02 ноября 2016 года № 773-ПА.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный, регламентирующими деятельность в сфере физической культуры и спорта, а также настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Учреждения - автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют».

Сокращенное наименование - АУ «ФСК – «Салют».

1.4. Организационно-правовая форма – Учреждение.

Тип Учреждения - автономное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения: 141707, Московская область, г. Долгопрудный, проспект Ракетостроителей, д. 4.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование городской округ Долгопрудный Московской области в лице администрации города Долгопрудного (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 141700, Московская область, г. Долгопрудный, площадь Собина, дом 3.

1.7. Органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, является администрация города Долгопрудного.

Постановлением администрации города функции и полномочия Учредителя могут быть переданы отраслевому (функциональному) или территориальному органу администрации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой счет, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях.

1.9. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.10. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, отвечает по своим обязательствам, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение вправе образовывать объединения (ассоциации, союзы), в том

числе, с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные объединения создаются в целях развития и совершенствования сферы физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими уставами.

1.14. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.15. Трудовая деятельность работников в Учреждении регулируется трудовым договором, условия которого не должны противоречить действующему законодательству Российской Федерации.

1.16. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.17. Учреждение самостоятельно в создании структурных подразделений, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном настоящим Уставом и законодательством.

Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающее осуществление программ спортивной подготовки, реализуемых Учреждением, и оказание спортивно-оздоровительных услуг (проведение спортивно-оздоровительной работы) по привлечению различных групп населения города Долгопрудный к систематическим занятиям физической культурой.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере физической культуры и спорта, в том числе, в целях обеспечения условий для развития на территории городского округа Долгопрудный физической культуры, массового спорта, осуществления спортивной подготовки на основании федеральных стандартов, организации и проведения спортивно оздоровительной работы среди населения города, а также организации и проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского округа. В том числе целями создания Учреждения являются:

- пропаганда здорового образа жизни и привлечение населения городского округа, детей и молодежи к занятиям физической культурой и спортом;

- качественный отбор одаренных спортсменов и осуществление спортивной подготовки, с использованием программ спортивной подготовки, разработанных в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки для участия в региональных, всероссийских и международных соревнованиях;

- выполнение программ по спортивно-оздоровительной работе (оказанию спортивно-оздоровительных услуг) по развитию физической культуры и спорта на территории городского округа Долгопрудный и привлечение различных групп населения к систематическим занятиям физической культурой и спортом, направленные на физическое воспитание личности, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте;

- воспитание у молодёжи патриотизма, подготовки их к защите Родины;

- осуществление подготовки населения к выполнению нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО, а также организация и проведение мероприятий по приему нормативов у населения;

- развитие и укрепление международного спортивного сотрудничества.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) по организации и проведению физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий в городском округе Долгопрудный Московской области.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- физкультурно-оздоровительная (спортивно-оздоровительная) деятельность;
- реализация программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта на основании положений, установленных законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения;
- организация и проведение тренировочных мероприятий;
- разработка программ спортивной подготовки по культивируемым видам спорта;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов;
- разработка примерных планов и программ для занятий физической культурой и спортом различных групп населения;
- организация и проведение тренировочных мероприятий для спортсменов, проходящих спортивную подготовку в Учреждении, финансовое и материально-техническое обеспечение, в том числе, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и инвентарем;
- предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;
- предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;
- организация и проведение в соответствии с календарным планом физкультурных и спортивных мероприятий различного уровня (муниципального, регионального, всероссийского, международного), а также иных массовых и культурных мероприятий;
- осуществление судейской и тренерской деятельности;
- создание и организация работы спортивных секций и групп спортивной подготовки по видам спорта, а также секций физкультурно-оздоровительной направленности и других групп;
- подготовка и участие спортсменов и спортивных команд города по различным видам спорта в соревнованиях различного уровня;
- организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;
- лечебная физкультура и спортивная медицина;
- осуществление деятельности по оказанию физкультурных и спортивно-оздоровительных услуг с целью привлечения населения города Долгопрудного к систематическим занятиям физической культурой и спортом, на абонементной основе;
- ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения города по формированию здорового образа жизни, в том числе через интернет и прочие средства массовой информации;
- реализация мероприятий по поэтапному внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в том числе:
 - проведение пропаганды и информационной работы, направленной на формирование у граждан осознанных потребностей в систематических занятиях физической культурой и спортом, физическом совершенствовании и ведении здорового образа жизни, популяризации участия в мероприятиях по выполнению испытаний (тестов) и нормативов комплекса ГТО;
 - создание условий и оказание консультационной и методической помощи гражданам, физкультурно-спортивным, общественным и иным организациям в подготовке к выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО,

утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575;

- осуществление тестирования населения по выполнению государственных требований к уровню физической подготовленности населения при выполнении нормативов комплекса ГТО, утвержденных Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 08.07.2014 № 575 (далее - тестирование), и оценка уровня знаний и умений граждан согласно Порядку организации и проведения тестирования населения в рамках Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), утвержденному Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 29.08.2014 № 739 (далее - Порядок организации и проведения тестирования);

- ведение учета результатов тестирования, формирование протоколов выполнения нормативов комплекса ГТО, обеспечение передачи их данных для обобщения в соответствии с требованиями Порядка организации и проведения тестирования;

- внесение данных участников тестирования, результатов тестирования и данных сводного протокола в автоматизированную информационную систему комплекса ГТО;

- участие в организации мероприятий комплекса ГТО, включенных в календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города;

- взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, физкультурно-спортивными, общественными и иными организациями по вопросам внедрения комплекса ГТО, проведения мероприятий комплекса ГТО;

- обеспечение участников тестирования спортивным оборудованием и инвентарем, необходимым для прохождения тестирования;

- обеспечение судейства мероприятий по тестированию;

- участие совместно с заинтересованными организациями в проведении физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы с людьми с ограниченными возможностями;

- содействие материально-техническому обеспечению команд города по видам спорта;

- обслуживание, ремонт и техническое содержание спортивных объектов, переданных Учреждению, направленные на повышение уровня безопасности и качество обслуживания населения;

- благоустройство и содержание объектов спорта, переданных Учреждению.

2.4. В соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в пункте 2.3 настоящего раздела, Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Кроме муниципального задания Учреждение, по своему усмотрению, вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законодательством.

2.6. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради создано Учреждение и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение в соответствии с законодательством РФ осуществляет следующую приносящую доход деятельность:

- предоставление помещений в аренду с согласия Учредителя;

- предоставление в аренду открытых спортивных площадок;

- деятельность по организации спортивно-оздоровительных лагерей;

- организация и проведение спортивно-тренировочных сборов;

- организация и проведение массовых, корпоративных, спортивно-зрелищных, выставочных мероприятий, концертных программ;
- организация и проведение культурно-массовых, торжественных, семейных, корпоративных и других мероприятий для физических и юридических лиц;
- предоставление рекламных мест в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- предоставление торговых площадей для организации сервиса посетителей;
- предоставление спортивной базы для команд по видам спорта разного уровня;
- услуги массажного кабинета и организация медико-реабилитационных мероприятий;
- оказание оздоровительных и медицинских услуг в установленной сфере деятельности при условии получения всех необходимых допусков, лицензий и разрешений;
- изготовление и реализация сувениров и печатной продукции Учреждения;
- предоставление парковочных мест для стоянок автотранспортных средств;
- туристическая деятельность;
- услуги по ремонту спортивного и туристического оборудования;
- гостиничная деятельность;
- оказание прачечных услуг;
- деятельность по предоставлению индивидуальных камер (ячеек) для хранения ценных вещей.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

3. Порядок управления Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Директор Учреждения;
- Общее собрание работников Учреждения.

3.2. К компетенции Учредителя Учреждения относятся:

- 1) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к Уставу Учреждения;
- 2) назначение и освобождение от должности Директора Учреждения, а также применение к нему мер поощрения и взыскания;
- 3) назначение членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- 4) рассмотрение и одобрение предложений Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 6) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 7) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

8) рассмотрение и одобрение предложений Директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если действующим законодательством предусмотрено, что для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

9) определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

10) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и осуществление его финансового обеспечения;

11) созыв заседания Наблюдательного совета Учреждения, в том числе в обязательном порядке первого заседания Наблюдательного совета Учреждения после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Учреждения в трехдневный срок после его избрания;

12) получение информации о деятельности Учреждения;

13) подготовка предложений об изъятии лишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, изъятие такого имущества и распоряжение им по своему усмотрению;

14) осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения действующему законодательству, настоящему Уставу, проведение комплексных ревизий финансово-хозяйственной деятельности и проверок;

15) принятие решения об упразднении Наблюдательного совета Учреждения по инициативе Учреждения;

16) осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

3.3. В Учреждении создается и действует Наблюдательный совет (далее – НС), состоящий из шести членов.

3.3.1. В состав НС входят:

- 1 (один) представитель Учредителя;

- 1 (один) представитель Управления имущественных отношений администрации города Долгопрудного;

- 2 (два) представителя работников Учреждения, избираемые Общим собранием работников Учреждения;

- 2 (два) представителя общественности.

3.3.2. Срок полномочий НС составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Одно и то же лицо может быть членом НС неограниченное число раз.

3.3.4. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами НС. Директор участвует в заседаниях НС с правом совещательного голоса.

3.3.5. Членами НС не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.6. Учреждение не вправе выплачивать членам НС вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе НС.

3.3.7. Члены НС могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.3.8. Решение о назначении членов НС или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом НС или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

3.3.9. Полномочия члена НС могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена НС;
- в случае невозможности исполнения членом НС своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в течение 4 (четырёх) месяцев;
- в случае привлечения члена НС к уголовной ответственности.

3.3.10. Полномочия члена НС, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

3.3.11. Вакантные места, образовавшиеся в НС в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий НС.

Новые члены НС должны быть назначены в течение одного месяца со дня выбытия предыдущих членов.

3.3.12. Председатель НС избирается на срок полномочий НС членами НС из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

3.3.13. Секретарь НС избирается на срок полномочий НС членами НС большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

Секретарь НС отвечает за подготовку заседаний НС, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания НС.

3.3.14. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем НС.

3.3.15. В отсутствие председателя НС его функции осуществляет старший по возрасту член НС Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.16. НС в любое время вправе переизбрать председателя НС и секретаря НС.

3.3.17. Компетенция НС.

НС рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в настоящий Устав;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.3.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 – 4 и 8 пункта 3.3.18 настоящего Устава, НС дает рекомендации.

Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций НС.

3.3.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.3.18 настоящего Устава, НС дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпунктах 5 и 11 пункта 3.3.18 настоящего Устава, НС дает заключение.

Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений НС.

3.3.21. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.3.18 настоящего Устава, утверждаются НС. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.3.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 3.3.18 настоящего Устава, НС принимает решения обязательные для Директора.

3.3.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.3.18 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов НС.

3.3.24. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 пункта 3.3.18 настоящего Устава, принимаются НС большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов НС.

3.3.25. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 пункта 3.3.18 настоящего Устава, принимается НС в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

3.3.26. Вопросы, относящиеся к компетенции НС в соответствии с пунктом 3.3.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.3.27. По требованию НС или его членов, другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции НС.

3.3.28. Заседания НС проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.29. Заседания НС созываются его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена НС или Директора Учреждения.

3.3.30. Секретарь НС не позднее, чем за три рабочих дня до проведения заседания НС уведомляет членом НС о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку.

В случаях не терпящих отлагательств, заседание НС может быть созвано немедленно без письменного извещения членов НС (телефонограммой).

3.3.31. Заседание НС является правомочным, если все члены НС извещены о времени и месте его проведения и на нем лично присутствует более половины членов НС.

3.3.32. При решении вопросов каждый член НС имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя НС. Процедура голосования определяется НС.

3.3.33. Первое заседание НС Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава НС Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя НС Учреждения на таком заседании

председательствует старший по возрасту член НС Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.4. Директор Учреждения назначается Учредителем и действует на основании трудового договора, заключенного на срок не более 5 (пяти) лет, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

Директору Учреждения запрещается работать по совместительству у другого работодателя.

3.4.1. Компетенция Директора Учреждения:

- 1) осуществляет текущее руководство Учреждением;
- 2) действует в пределах своей компетенции от имени Учреждения и представляет его во всех учреждениях и организациях без доверенности;
- 3) заключает договоры, контракты от имени Учреждения, выдает доверенности;
- 4) в пределах своей компетенции издает распоряжения, приказы, положения и иные акты, дает указания, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- 5) утверждает штатное расписание;
- 6) подписывает бухгалтерские и финансовые документы;
- 7) назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 8) открывает лицевой счет Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
- 9) представляет Учредителю и общественности отчеты о деятельности Учреждения;
- 10) представляет годовую бухгалтерскую отчетность НС для утверждения;
- 11) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на основании заключения НС Учреждения;
- 12) распоряжается имуществом Учреждения в пределах и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, и несет ответственность за сохранность и использование по назначению закрепленного за Учреждением имущества;
- 13) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами городского округа Долгопрудный и настоящим Уставом.

3.4.2. Решения Учредителя обязательны для исполнения Директором Учреждения.

3.4.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем за деятельность Учреждения в пределах своих функциональных обязанностей.

3.5. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание работников) является постоянно действующим органом управления Учреждения.

3.5.1. Общее собрание работников представляют все граждане, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание работников возглавляется председателем Общего собрания работников и проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих работников.

Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

3.5.2. Полномочия Общего собрания работников:

- 1) участие в управлении Учреждением;
- 2) избрание представителей работников для включения в состав НС;
- 3) выход с различными предложениями и заявлениями к Учредителю, а также в государственные органы и органы местного самоуправления, в общественные организации;
- 4) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 5) обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- 6) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 7) ходатайствование о награждении работников Учреждения.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом, действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, а также настоящим Уставом.

4.3. Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает надлежащее качество предоставляемых услуг.

4.4. Учреждение имеет право:

- по согласованию с Учредителем, а также, исходя из спроса на предоставляемые услуги и заключенные договоры, планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- самостоятельно заключать гражданско-правовые договоры (сделки), за исключением случаев установленных действующим законодательством, когда для заключения сделок требуется согласие Учредителя, приобретать права и выполнять обязанности от своего имени;

- по согласованию с Учредителем в установленном законодательством порядке создавать филиалы и открывать представительства, утверждать положения о филиалах, представительствах и назначать их руководителей, принимать решения о реорганизации и ликвидации филиалов и представительств;

- самостоятельно распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, когда для распоряжения таким имуществом требуется согласие Учредителя;

- самостоятельно распоряжаться доходами, полученными от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;

4.5. Учреждение обязано:

- осуществлять обучение своих работников, обеспечивать их безопасными условиями труда;

- осуществлять ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово - хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством, составлять и представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность в установленные сроки;

- обеспечивать сохранность и использование муниципального имущества в соответствии с уставными целями;

- ежегодно представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленных за

Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- ежегодно представлять Учредителю расчет предполагаемых расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество Учреждения, в том числе земельные участки, а также на финансовое развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- не допускать нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, нецелевого использования средств бюджета городского округа Долгопрудный;

- анализировать свою деятельность и результаты анализа представлять Учредителю;

- обеспечивать сохранность документов, в том числе, по личному составу;

- ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средствам массовой информации для опубликования сообщения о продолжении своей деятельности.

4.6. Учреждение ведет учет доходов и расходов по иным видам деятельности, не относящимся к его основным видам деятельности.

4.7. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) документы, содержащие сведения о составе НС Учреждения;

8) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

9) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

10) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

11) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, установленном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.10. Сведения, определенные пунктом 4.9 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на основании информации, предоставляемой Учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.11. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией города Долгопрудного.

4.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, налоговым органом, органом государственной статистики и иными лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5. Спортивная подготовка. Правила приема лиц, поступающих для прохождения спортивной подготовки

5.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает, утверждает и реализует программы спортивной подготовки по культивируемым видам спорта. Программы спортивной подготовки разрабатываются на основе федеральных стандартов спортивной подготовки, которые устанавливают минимальные требования к спортивной подготовке по избранному виду спорта.

5.2. Реализация программ спортивной подготовки в Учреждении регламентируется локальными актами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также нормативно-правовыми актами Московской области и городского округа Долгопрудный Московской области.

5.3. Учреждение реализует программы спортивной подготовки на следующих этапах:

- 1) этап начальной подготовки;
- 2) тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3) этап совершенствования спортивного мастерства.

5.4. Содержание тренировочных занятий должно соответствовать утвержденным Учреждением программам спортивной подготовки.

5.5. Спортивную подготовку по программе спортивной подготовки по избранному виду спорта могут осуществлять, как лица, принятые до вступления настоящего Устава в силу, так и вновь зачисленные в Учреждение на основании результатов индивидуального отбора.

5.6. Количество поступающих на спортивную подготовку, принимаемых в Учреждение на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке.

Учреждение осуществляет прием поступающих сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг по спортивной подготовке на платной основе.

5.7. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих общей и специальной физической подготовки и (или) двигательных умений и навыков, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки.

Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном локальным нормативным актом.

5.8. Организацией приема и проведением индивидуального отбора в Учреждении руководят приемная и апелляционная комиссии, составы которых утверждаются приказом Директора.

Приемная и апелляционные комиссии формируются из числа тренерско-инструкторского состава, других специалистов, участвующих в реализации программ спортивной подготовки. Апелляционная комиссия формируется из числа работников, не входящих в состав приемной комиссии.

Секретарь приемной комиссии осуществляет организацию работы приемной и апелляционной комиссий, организацию личного приема Директором поступающих и/или их законных представителей.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом.

5.9. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов, поступающих на спортивную подготовку в соответствующем году. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет размещается следующая информация и документы с целью ознакомления с ними поступающих и их законных представителей:

- копия настоящего Устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физической подготовки, двигательным умениям и навыкам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления.

5.10. Подача заявлений и документов на этапы спортивной подготовки осуществляется ответственному секретарю приемной комиссии в соответствии с графиком работы Учреждения. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

5.11. При подаче заявления поступающими представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- фотографии поступающего (в количестве и формате, установленном Учреждением).

5.12. Очередность рассмотрения заявлений и документов, необходимых для приема в Учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

5.13. Минимальный возраст лиц для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество лиц, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в программах спортивной подготовки по видам спорта.

5.14. В Учреждение зачисляются лица, не имеющие медицинских противопоказаний, прошедшие индивидуальный отбор в соответствии с нормативами общей физической и специальной физической подготовки, установленными программами по спортивной подготовке по видам спорта для каждого этапа подготовки.

5.15. Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:

- отсутствие свободных мест в Учреждении;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора в Учреждение;
- медицинские противопоказания для прохождения спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

5.16. Совершеннолетние, поступающие в Учреждение, а также законные представители несовершеннолетних, поступающих в Учреждение вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

5.17. Апелляция рассматривается в срок не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются поступающие либо законные представители несовершеннолетних поступающих, подавшие апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

5.18. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего, подавших апелляцию, под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения.

5.19. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

5.20. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора не допускается.

5.21. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки оформляется приказом Директора на основании решения приемной или апелляционной комиссии не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия указанных решений.

5.22. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора поступающих, Учреждение вправе провести дополнительный прием на основании результатов дополнительного отбора поступающих.

5.23. Организация дополнительного приема и зачисления поступающих осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения, при

этом сроки дополнительного приема публикуются на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет.

5.24. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в сроки, установленные Учреждением, в соответствии с пунктами 5.7 – 5.12 настоящего Устава.

5.25. Зачисление в Учреждение для прохождения спортивной подготовки производится на основании приказа Директора. После зачисления на каждого занимающегося формируется личное дело.

5.26. Правила комплектования групп, перевода на следующий этап спортивной подготовки, отчисления, организации тренировочного процесса, безопасного поведения в отношении лиц, проходящих спортивную подготовку, определяются локальным актом Учреждения.

6. Имущество и финансы Учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.3. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 6.3 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.5. Средства, полученные от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

6.6. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, переданное Учреждению Учредителем или уполномоченным им органом;

2) бюджетные поступления в виде субсидий;

3) добровольные имущественные взносы и пожертвования, целевые поступления;

4) регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

5) доходы от иной приносящей доход деятельности;

6) другие источники в соответствии с действующим законодательством.

6.11. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7. Порядок совершения отдельных сделок

7.1. Крупная сделка.

7.1.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.1.2. Крупная сделка совершается с предварительного согласия НС. НС обязан рассмотреть предложение Директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение семи календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС.

7.1.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки НС.

7.1.4. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.2. Заинтересованность в совершении сделки.

7.2.1. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения НС Учреждения. НС Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю НС Учреждения.

7.2.2. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов НС Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в НС Учреждения большинство, решение об

одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

7.2.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящей статьи, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

7.2.4. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

7.2.5. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

8. Учет и отчетность

8.1. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.2. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

9. Локальные Акты, регламентирующие деятельность Учреждения

9.1. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности в сфере физической культуры и спорта.

9.3. Учреждение заключает договоры и принимает следующие локальные акты: приказы; планы; программы; правила внутреннего трудового распорядка; положения; должностные инструкции; инструкции по охране труда; штатное расписание; протоколы заседаний; акты проверок и другие акты, касающиеся организационной деятельности, управления Учреждением, аттестации работников, деятельности, приносящей доход и другие.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два Учреждения или несколько Учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного Учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе права на участие в культурной жизни.

10.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.5. Требования кредиторов Учреждения в случае ликвидации удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

11. Международное сотрудничество

11.1. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области спортивной и иной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11.2. Основными направлениями международной деятельности Учреждения являются:

- участие в программах двустороннего и многостороннего обмена спортсменами и тренерами;
- разработка и реализация совместных спортивных программ;
- направление тренерского состава в зарубежные учреждения на стажировки;
- заключение с иностранными юридическими и (или) физическими лицами договоров о сотрудничестве;
- осуществление иных форм международного сотрудничества, соответствующих законодательству Российской Федерации.

11.3. Учреждение вправе заниматься внешнеэкономической деятельностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

12. Заключительные положения

12.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством.

12.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации.

12.3. Изменения в Устав Учреждения утверждаются постановлением администрации города и подлежат регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

Изменения к Уставу вступают в силу с момента их государственной регистрации.

12.4. После государственной регистрации Устава, а также изменений к нему, Учреждение обязано в недельный срок представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную надлежащим образом.

Прошито и пронумеровано

Всего на 20

(двадцати)

Начальник отдела
делопроизводства и
обращений граждан

Административной службы

Луконина Л.В.

МРП ФНС России №13 по
Московской области

В Единый государственный
реестр юридических лиц внесена запись

«20» декабря 2017 года

ОГРН 1165047061960

ГРН 2175029516781

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Зам. начальника

должность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Мерин Н.Н.

фамилия, инициалы

[Подпись]

подпись

