

УТВЕРЖДЕНО

Директор АУ «ФСК - Салют»

  
Т.И. Соколова

**Положение о платной парковке легкового автотранспорта на территории  
АУ «ФСК – «Салют»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оказании услуг Паркования на платной парковке, расположенной по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, проспект Ракетостроителей, д. 4, на территории АУ «ФСК – «Салют» (далее – Комплекс), разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение определяет общий порядок и условия предоставления услуг Паркования, обеспечения парковки и мест паркования соответствующим оборудованием, их содержания и использования, а также осуществления контроля за передвижением и размещением транспортных средств на платной парковке.

1.3. Настоящее Положение определяет:

- порядок и условия предоставления услуг Паркования и правила пользования Местами паркования;
- общий порядок и условия обеспечения Мест Паркования необходимым оборудованием и их содержания на территории Платной парковки;
- порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркования на Платной парковке;
- требования к автоматизированной парковочной системе (далее – АПС), обеспечивающей контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки и Местам паркования.

1.4. В настоящем Положении используются следующие понятия и определения:

**АПС** - автоматизированная парковочная система, обеспечивает контроль доступа транспортных средств на территорию Платной парковки, а также контроль за своевременной оплатой услуг по предоставлению Мест Паркования.

**Организация** -- оператор парковки, юридическое лицо (АУ «ФСК – «Салют») осуществляющее деятельность по организации и эксплуатации неохрняемой платной парковки в соответствии с настоящим положением.

**Платная парковка** - специально отведенная открытая неохрняемая площадка для временного размещения автотранспортных средств, оборудованная АПС, обозначенная информационным указателем, на которой в установленном порядке оказываются платные услуги Паркования.

**Место паркования** - место на Платной парковке, предназначенное для временного размещения одного транспортного места.

**Паркование** - вид услуг, представляющий собой предоставление возможности размещения автотранспортного средства на специально предназначенном для этого Месте паркования на территории Платной парковки. Паркование ни при каких обстоятельствах не является услугой по хранению транспортных средств и иного имущества лиц, пользующихся услугой Паркования.

**Пользователи Платной парковки** – лица, воспользовавшиеся услугами Паркования и разместившие на Парковочном месте транспортное средство в режиме самообслуживания с выдачей билета со штрих-кодом на разовое посещение с оплатой услуги в автоматических кассах, либо купившие абонемент на пользование парковкой сроком на один календарный месяц с оплатой услуг в кассе Организации.

**Пользователи постоянной категории** – клиенты, которые приобрели абонемент на пользование платной парковкой сроком на один календарный месяц.

**Пользователи разовой категории** – клиенты, получающие при въезде билет со штрих-кодом и оплачивающие услуги парковки при выезде с ее территории.

**Стоп-лист** – таблица базы данных АПС, в которой содержится список абонементов, запрещенных к обращению в АПС (заблокированных абонементов).

**Территория парковки** – часть земельного участка, переданного АУ «ФСК – «Салют» на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенная администрацией АУ «ФСК – «Салют» для парковки транспортных средств в границах землепользования.

**Абонемент** – пластиковая карта со встроенным микропроцессором, обеспечивающим многократную перезапись информации во внутренней памяти, выдаваемая Организацией в качестве подтверждения оплаты услуг парковки и права держателя карты в течение календарного месяца пользоваться услугами Парковки.

**Билет со штрих-кодом (билет)** – карта, получаемая Клиентом при въезде на территорию парковки, служащая основанием для расчета стоимости оказанных Услуг и подтверждающая оплату оказанных Услуг с целью выезда с территории парковки.

**Платная парковка легкового автотранспорта на территории АУ «ФСК – «Салют» не является парковкой общего пользования, а предназначена исключительно для гостей и клиентов учреждения.**

## **2. Требования к содержанию и оборудованию Платной парковки**

2.1. Территория Платной парковки и подъездные пути к ней должны содержаться в надлежащем состоянии, должны быть очищены от посторонних предметов, а в зимнее время от снега и льда.

2.2. Места паркования и подъездные пути к ним оборудуются и обозначаются соответствующими информационными указателями.

2.3. Организация обеспечивает:

- в случае необходимости, производство (организацию) работ по благоустройству Платной парковки;
- производство работ по уборке территории Платной парковки и подъездных путей к ней;
- установку информационных указателей на Платной парковке;
- установку средств пожаротушения на территории Платной парковки;
- наблюдение за исправностью оборудования Платной парковки;
- бесперебойное предоставление услуг по организации паркования транспортных средств на Платной парковке;
- осуществление контроля за передвижением и паркованием транспортных средств на Платной парковке, соблюдением водителями правил пользования Парковкой;
- охрану оборудования Платной парковки и имущества Организации, размещенного на ее территории;
- наличие надлежащего количества разменных денег в автоматической кассе АПС;
- своевременное изъятие денежных средств из автоматической кассы АПС и надлежащее их хранение.

2.4. Организация доводит до сведения водителей транспортных средств информацию о порядке и условиях предоставления услуг Паркования, порядке и условиях заключения публичного договора оказания услуг Паркования на Платной парковке, условиях пользования Местами паркования, порядке и условиях оплаты услуг, порядке выезда с территории парковки. Информирование осуществляется в доступной форме и содержит:

- режим работы Платной парковки
- порядок въезда на Платную парковку и выезда с нее;
- условия заключения публичного договора оказания услуг Паркования;
- правила пользования Местами паркования;
- тарифы на услуги Паркования;
- порядок оплаты услуг Паркования;
- месторасположение автоматической кассы АПС;
- время ограничения работы Платной парковки;
- размер возмещения ущерба в случае утери, порчи абонемента или билета;

- адрес и контактные телефоны администрации.

Организация обязана разместить, указанную информацию при въезде на территорию АУ ФСК - «Салют» в месте и способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней любым лицом, въезжающим на Платную парковку. Для целей настоящего Положения вышеуказанная информация именуется далее по тексту как «Правила пользования платной парковкой».

2.5. Контроль за движением и недопущением парковки транспортных средств на Платной парковке в не предназначенных для этих целей местах, обеспечивается Организацией или лицами, уполномоченными Организацией.

2.6. Контроль за организацией работы парковки и соблюдения правил пользования Парковкой осуществляется Организацией или лицами, уполномоченными Организацией.

2.7. Организация утверждает тарифы на услуги Паркования.

2.8. Организация устанавливает график работы Платной парковки.

2.9. Организация разрабатывает и утверждает порядок извлечения и хранения денежных средств из автоматической кассы АПС. При этом должны быть обеспечены условия безопасности извлечения, транспортировки и хранения денежных средств.

### **3. Правила пользования платной парковкой**

3.1. Настоящие правила определяют порядок и условия пользования Платной парковкой, Местами паркования, а также права и обязанности Организации и водителей транспортных средств, пользующихся услугами Паркования.

3.2. Платная парковка оборудована автоматизированной парковочной системой (АПС), которая обеспечивает выполнение следующих основных функций:

- регистрация пропуска пользователей (въезд) на территорию парковки с выдачей билета;

- расчет в автоматической кассе за услуги по организации парковки;

- регистрация пропуска пользователей (выезд) с контролируемой территории.

3.3. Въезд на территорию Платной парковки и выезд с неё производится с помощью абонемента для пользователей постоянной категории. Пользователям разовой категории выдается билет, подтверждающий факт въезда на парковку

3.4. В соответствии со ст. 15 ФЗ от 24.11.1995 г. N 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» 10 процентов парковочных мест на территории Платной парковки выделено для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно. Места для инвалидов не должны занимать иные транспортные средства.

Транспортное средство инвалида – Транспортное средство, обозначенное опознавательным знаком «Инвалид» - в виде квадрата желтого цвета со стороной 150 мм и изображением символа дорожного знака 8.17 черного цвета, управляемое инвалидами I и II группы или перевозящие таких инвалидов.

3.4.1. Также бесплатно услугами Платной парковки пользуются ветераны Великой Отечественной Войны, лица перенесшие лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием катастрофы на Чернобыльской АЭС или с работами по ликвидации указанной катастрофы.

3.4.2. Документы необходимые для получения льгот паркования:

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, установленная Приложением 1 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления». Данный документ является подтверждением статуса инвалида и служит основанием для предоставления бесплатной услуги парковки.

**ВНИМАНИЕ!** Услуга парковки бесплатна только для инвалидов-водителей, опекунов или родителей детей-инвалидов. Для лиц, сопровождающих инвалидов, применяются обычные правила.

в качестве документа, подтверждающего статус ветерана Великой Отечественной войны или статус инвалида боевых действий, указанных в статье 4 Федерального Закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» принимается удостоверение ветерана отечественной войны или инвалида боевых действий, выданное в соответствии с Постановлением Совета Министров СССР от 23.02.1981 № 209 «Об утверждении Положения о льготах для инвалидов отечественной войны и семей погибших военнослужащих».

в качестве документа, подтверждающего, что гражданин получил и перенес лучевую болезнь или другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие катастрофы Чернобыльской АЭС или работами по ликвидации указанной катастрофы, а также был признан инвалидом вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, принимается удостоверение установленного образца.

3.5. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркования.

3.5.1. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркования с пользователями разовой категории:

- получение билета и въезд на Платную парковку является предложением (офертой) заключить договор оказания услуг Паркования;

- время для принятия решения о заключении/не заключении договора оказания услуг Паркования - 120 минут в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента первого получения билета;

- размещение (оставление) транспортного средства на Платной парковке на срок более 120 минут в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента первого получения билета считается принятием (акцептом) предложения (оферты), что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой.

Лица, не желающие заключать договор оказания услуг Паркования, вправе воспользоваться любым предназначенным для бесплатной парковки местом, находящимся вне территории Платной парковки.

Для размещения транспортного средства на бесплатной парковке необходимо выехать из контролируемой территории (через шлагбаум) не позднее времени, отведенного для бесплатного нахождения транспортного средства на территории Парковки.

Договор оказания услуг Паркования считается заключенным на условиях, предусмотренных, настоящим Положением и Правилами пользования платной парковкой, если по истечении 120 минут в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента первого получения билета транспортное средство находится на территории Платной парковки.

Оплата за услуги паркования по истечении 120 минут нахождения транспортного средства на территории платной парковки взимается с первой минуты после истечения 120 минут нахождения на Платной парковке в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента получения первого билета.

3.5.2. Порядок и условия заключения публичного договора оказания услуг Паркования с пользователями постоянной категории:

- факт приобретения пользователем у Организации абонемента на пользование платной парковкой сроком на один календарный месяц по выбранному тарифу, считается принятием (акцептом) предложения (оферты) для пользователей постоянной категории, что соответствует п.3 ст. 438 ГК РФ и свидетельствует о заключении договора оказания услуг Паркования на условиях, установленных настоящим Положением, правилами пользования Платной парковкой в части, касающейся пользователей постоянной категории.

3.5.3. Пользователь Платной парковки, соглашаясь заключить договор оказания услуг Паркования, осознает, что заключаемый им договор не является и не содержит в

себе элементов договора хранения или иного другого договора, в соответствии с условиями которого на Организацию может быть возложена ответственность за сохранность транспортных средств или иного другого имущества (в том числе находящегося в оставленных на Платной парковке транспортных средствах).

Оплата услуг Паркования производится по тарифам, действующим на момент оказания услуг.

Паркование транспортных средств на Платной парковке разрешается только в специально отведенных для этого Местах паркования, обозначенных информационными указателями.

3.7. На территории Платной парковки запрещается:

- останавливаться в проездах;
- парковать транспортные средства в местах, не предназначенных для парковки;
- осуществлять ремонт транспортных средств, заправку их технологическими жидкостями;
- осуществлять мойку транспортных средств, в т.ч. мобильную;
- оставлять в салоне транспортного средства несовершеннолетних детей без присмотра взрослых;
- наносить надписи, рисунки на любых поверхностях территории парковки и их конструктивных элементах;
- игнорировать указания сотрудников Организации по порядку парковки;
- выезжать без оплаты (кроме льготных категорий Пользователей);
- осуществлять любые виды коммерческой и иной деятельности, без письменного согласования и заключения соответствующего договора с Организацией;
- устраивать собрания, митинги, рекламные и маркетинговые акции, а также проводить опросы, анкетирование и сбор информации любым другим способом без письменного уведомления и получения согласия Организации;
- расклеивать (устанавливать) плакаты, афиши, объявления, другие материалы рекламного или агитационного содержания без письменного разрешения Организации;
- загромождать проезды и выезды с территории Платной парковки;
- оставлять (парковать) автомобили при наличии утечки ГСМ;
- пользоваться открытым огнем в качестве источника света или прогрева двигателя;
- разжигать костры;
- передавать абонементы третьим лицам, обменивать их на любые другие абонементы у третьих лиц, пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих обмен или приобретение абонементов;
- распивать спиртные напитки.

3.8. В случае создания транспортным средством препятствий для движения других транспортных средств, такое транспортное средство может быть перемещено силами Организации (с применением специализированных транспортных средств - эвакуаторов) на свободную территорию в пределах Платной парковки. Оплата стоимости привлечения специализированных транспортных средств (эвакуаторов) может быть взыскана в этом случае Организацией с владельца перемещаемого транспортного средства.

3.9. Организация не несет ответственность за сохранность транспортных средств или иного имущества, размещенного на территории Платной парковки, в том числе оставленного в транспортных средствах.

3.10. На территорию Платной парковки запрещен доступ:

- транспортных средств, в дни проведения массовых мероприятий без соответствующего пропуска;
- транспортных средств, максимальная разрешенная масса которых превышает 3 500 кг и/или число сидячих мест которых, помимо сидячего места водителя, превышает восемь;
- составов транспортных средств.

#### **4. Порядок въезда на территорию платной парковки и выезда с неё**

4.1. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее

пользователей разовой категории.

Для въезда на Платную парковку водитель, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала (на табло стойки высвечивается сообщение «Нажмите на кнопку или прислоните абонемент»), должен нажать на кнопку «Нажмите» для получения билета. Когда на табло стойки появляется сообщение «Возьмите билет», водитель должен изъять его из канала выдачи (при этом на табло стойки появляется сообщение «Проезжайте» и поднимается стрела шлагбаума) и въехать на территорию Платной парковки.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с проездом (билет не выдается, стрела шлагбаума не поднимается) водитель должен обратиться к сотруднику Организации для въезда на территорию парковки.

Для выезда с Платной парковки водитель, подъехав к стойке любого выездного терминала, должен в пределах времени, в течение которого плата за услуги Паркования не взимается, или в течение 15 минут после окончания оплаченного периода времени оказания услуг паркования вставить билет в приемный канал стойки выезда, и после высвечивания сообщения «Проезжайте», поднятия стрелы шлагбаума, выехать с территории Платной парковки.

Клиент, имеющий право на бесплатную парковку, обязан обратиться к сотруднику Организации для выезда с территории парковки.

**Примечание:** в случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) водитель, должен, предварительно освободив проезд к шлагбауму для других автомобилей (отъехать от него и припарковать автомобиль в месте, не затрудняющем проезд другим клиентам), обратиться к ответственному сотруднику Организации за помощью в выезде с территории парковки.

4.2. Порядок въезда на территорию Платной парковки и выезда с нее пользователей постоянной категории.

Для въезда на Платную парковку пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке въездного терминала, должен приложить абонемент к считывателю въездного терминала, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте», после поднятия стрелы шлагбаума въехать на территорию Платной парковки.

Для выезда с Платной парковки пользователь постоянной категории, подъехав к автоматизированной стойке выездного терминала должен приложить абонемент к считывателю выездного терминала, расположенному на стойке, дождаться появления на табло стойки сообщения «Проезжайте» и после поднятия стрелы шлагбаума выехать с территории Платной парковки.

**Примечание:** в случае возникновения проблем с выездом (стрела шлагбаума не поднимается и т.д.) водитель должен, предварительно освободив проезд к шлагбауму для других автомобилей (отъехать от него и припарковать автомобиль в месте, не затрудняющем проезд другим клиентам), обратиться к ответственному сотруднику Организации за помощью в выезде с территории парковки.

Список лиц и организаций, имеющих право на получение бесплатного абонемента, утверждается Директором Организации.

## 5. Порядок оплаты услуг паркования

5.1. Порядок оплаты услуг паркования пользователями разовой категории.

Оплата услуг Паркования осуществляется в соответствии с тарифами, действующими на момент предоставления услуг. Оплата рассчитывается по времени нахождения транспортного средства на территории Платной парковки. Тарифы утверждаются приказом директора Организации.

Нахождение транспортного средства на территории Платной парковки более 120 минут в течение 24 (Двадцати четырех) часов с момента первого получения билета в указанный период времени, является основанием оплаты услуг Паркования. Расчет производится в автоматической кассе АПС. Оплата за услуги паркования транспортного средства взимается с первой минуты после истечения 120 минут нахождения на Платной парковке.

Для оплаты услуг Паркования водитель должен вставить полученный билет в слот автоматической кассы. Автоматическая касса предъявляет водителю сумму для оплаты, на основании тарифа, действующего на дату получения услуги. После оплаты требуемой суммы автоматическая касса завершает расчет с выдачей сдачи (при необходимости) и фискального чека с регистрацией на нем информации о произведенном расчете.

Для выезда транспортного средства с территории Платной парковки без оплаты пользователю предоставляется 15 минут с момента окончания оплаченного периода времени.

**Примечание:** В случае возникновения проблем с оплатой водитель должен обратиться к сотруднику Организации для разрешения возникшей проблемы.

#### 5.2. Порядок оплаты услуг паркования пользователями постоянной категории.

Пользователи постоянной категории осуществляют оплату услуг паркования на календарный месяц в кассе Организации или платежных терминалах, расположенных на территории Организации.

### 6. Порядок возмещения ущерба в случае утери, порчи абонеента или билета.

6.1. В случае утери или порчи абонеента или билета, которые являются собственностью Организации, Пользователь обязан возместить ущерб, причиненный Организации. Размер ущерба утверждается Организацией и указывается на информационных носителях при въезде на территорию парковки.

**Примечание:** Выдача пользователям постоянной категории поврежденного (неработающего) абонеента технически исключена. Абонеент может быть выдан водителю только в исправном состоянии. Абонеент считается поврежденным водителем в случае технической невозможности считывания информации с данного абонеента по причине его механического повреждения (надлома, прокола микрочипа и т.д.).

6.2. Выдача новых абонеентов Пользователям постоянной категории, утерявшим (испортившим) абонеент, осуществляется сотрудником Организации, после компенсации Пользователем причиненного Организации ущерба.

6.3. В случае утери Пользователем разовой категории билета, подтверждающего въезд, он обязан обратиться к сотруднику Организации с целью оказания содействия в оплате, причиненного Организации ущерба, и стоимости полученных услуг, а также организации выезда Пользователя с территории парковки.

6.4. Возмещение ущерба и оплата стоимости полученных услуг Паркования производятся Пользователем разовой категории в кассе Организации при содействии сотрудника Организации.

6.5. В случае утраты абонеента, или билета, либо приведения их в состояние непригодности к использованию, из-за обстоятельств непреодолимой силы (пожар, преступное посягательство на имущество Пользователя разовой или постоянной категории, и т.д.) Пользователь вправе не производить оплату стоимости утерянного или поврежденного абонеента/билета, если факт порчи его произошел по причине указанных выше обстоятельств непреодолимой силы и подтвержден документально.

### 7. Обязанности и ответственность сторон

#### 7.1. Обязанности Организации:

- обеспечение и оснащение территории Платной парковки информационными указателями;
- осуществление контроля за исправностью оборудования Платной парковки, поддержание его в рабочем состоянии;
- осуществление охраны оборудования, уборки территории Платной парковки от снега и льда, бытового мусора;
- обеспечение надлежащего качества оказания услуг Паркования;
- контроль за соблюдением водителями Правил пользования Платной парковкой, за движением и парковкой транспортных средств, в соответствии с графиком работы, требованиями информационных указателей;
- информирование пользователей о правилах, действующих на Платной парковке и

оказание им содействия при пользовании оборудованием Платной парковки;

- обеспечение соблюдения пользователями Платной парковки правил пожарной безопасности;

- обеспечение сохранности оборудования и другого имущества, используемого на Платной парковке;

- недопущение случаев использования оборудования и имущества Организации (используемого Организацией) не по назначению;

- при выявлении факта порчи, кражи имущества Организации (используемого Организацией), оказывать содействие в расследовании и составлении актов по выявленным нарушениям;

- в случае порчи оборудования въездных/выездных терминалов АПС составлять Акт о причиненном ущербе с указанием обстоятельств и принимать меры к установлению лиц, причастных к совершению правонарушения.

7.2. Обязанности лиц, пользующихся услугами Паркования, предоставляемыми на Платной парковке:

- соблюдать правила пользования Платной автоматической неохраямой парковкой;

- сохранять абонемент или фискальный чек, подтверждающий факт оплаты услуг по организации парковки, до выезда с контролируемой территории;

- не передавать абонемент третьим лицам, не производить обмена на аналогичный абонемент и не пользоваться услугами третьих лиц, предлагающих свои абонементы;

- соблюдать порядок движения транспортных средств на Платной парковке и размещать транспортные средства только на Местах паркования;

- выполнять требования сотрудников Организации в части соблюдения настоящего Положения;

- соблюдать требования пожарной безопасности на территории Платной парковки;

- соблюдать чистоту и порядок на территории Платной парковки;

- бережно относиться к оборудованию Платной парковки;

- соблюдать общественный порядок на территории Платной парковки;

- оплачивать услуги Паркования на условиях, устанавливаемых настоящим положением, Правилами пользования платной парковкой по тарифам, утвержденным Организацией и действующим на дату получения услуг;

- возмещать Организации стоимость ущерба, причиненного утерей или порчей абонемента, или билета на условиях, устанавливаемых настоящим Положением.

7.3. Ответственность:

7.3.1. Организация и Пользователи Платной парковки несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим положением, Правилами пользования Платной парковкой.

Организация, ни при каких обстоятельствах не берет на себя ответственность за сохранность транспортных средств и/или любого иного имущества, оставленного на территории Платной парковки. **Договор на оказание услуг Паркования не является договором хранения.**

## 8. Абонемент

8.1 Общие положения:

8.1.1. Абонемент является носителем информации установленного стандарта, с помощью которого осуществляется въезд на Платную парковку, выезд с платной парковки пользователями постоянной категории.

8.1.2. Абонементы обеспечивают выполнение следующих функций:

- идентификационную (для реализации обслуживания пользователей постоянной категории парковки в режиме самообслуживания);

- контрольную (для разграничения доступа на территории парковки, учета срока действия);

- расчетную (для реализации гибкой системы оплаты и тарификации).

8.1.3. В памяти каждого абонемента, для целей администрирования парковки



содержится следующая информация:

- уникальный серийный номер;
- ключи и условия доступа к памяти абонента;
- тип и параметры тарифа, по которому обслуживается держатель абонента (согласно действующей системе тарификации);
- срок действия абонента
- государственный регистрационный знак автомобиля Пользователя.

8.1.4. В целях запрета проведения операций по утерянным абонентам или абонентам, полученным с нарушением положений настоящего Положения, предусмотрено введение Стоп-листа. Стоп-лист – это таблица базы данных АПС, в которой содержится список абонентов, запрещенных к обращению в АПС (заблокированные абоненты).

8.3. Абонент подготавливается к эксплуатации сотрудником Организации после его приобретения Пользователем у Организации.

8.3.3. Пользователям постоянной категории категорически запрещается передавать абонент третьим лицам. Ответственность за сохранность и достоверность указанных в нем сведений несет лицо, которое приобрело абонент.

8.4. Внесение изменений в данные абонента производится в следующих случаях:

–несоответствие фактических сведений о Пользователе и сведений, введенных в базу данных АПС при выдаче абонента;

- изменение данных о Пользователе, указанных в базе данных АПС;
- иных случаях.

8.5. Замена абонента производится в следующих случаях:

–непригодность абонента к использованию (в том числе при истечении срока эксплуатации);

- утрача абонента;
- иных случаях.

Приложение к Положению о платной парковке легкового автотранспорта на территории АУ «ФСК – «Салют»

ТАРИФЫ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЛАТНОЙ ПАРКОВКИ АВТОТРАНСПОРТА

Наименование услуги	Единица измерения	Цена услуги в рублях
Паркинг	1 час	50-00
Абонемент «День с 06:00 до 24:00»	1 месяц	1 500-00

– штраф за утерю/повреждение абонемента/билета со штрих-кодом установить в размере – 500 рублей.

Бесплатное время пользования парковкой 120 минут в течение 24 (Двадцати четырех) часов, отсчитываемых с момента получения первого билета в указанный период времени.

Организация вправе изменять действующие тарифы по своему усмотрению разместив информацию об изменении тарифов за пользование платной парковкой на официальном сайте и при въезде на парковку за 15 дней до начала действия новых тарифов.