

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор АУ «ФСК - «Салют»
И.И. Соколова
2022 г.
(Приказ № 15)



Правила оказания гостиничных услуг в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»

Настоящие правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ, Федеральным законом от 24.11.1996 г. № 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1853 "Об утверждении Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации", Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860 "Об утверждении Положения о классификации гостиниц", Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 "О защите прав потребителей", Федеральным законом от 18.07.2006 N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

Настоящие правила устанавливают порядок бронирования, заезда и выезда, проживания и предоставления услуг в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют» (далее – «Хостел») и являются обязательными для соблюдения лицами, заключающими с АУ «ФСК-«Салют» договоры на оказание услуг, предполагающих размещение в Хостеле.

1. Общие положения

1.1. Хостел «Салют» АУ «ФСК – «Салют» является гостиницей, в отношении которой в соответствии с «Положением о классификации гостиниц», утвержденным Постановлением Правительства РФ от 18.11.2020 N 1860, произведено категорирование по следующим параметрам:

Вид гостиницы: «Хостел»;

Присвоенная категория: «Без звезд».

1.2. Номерной фонд «Хостела» состоит из 8 (восьми) номеров, в том числе:

количество номеров первой категории – 2;

количество номеров пятой категории – 6.

Максимальное количество проживающих в номере первой категории – 2 человека.

Максимальное количество проживающих в номере пятой категории – 6 человек.

1.3. Настоящие Правила регулируют отношения между потребителями (далее - Гости), т. е. гражданами, имеющими намерения заказать либо заказывающими и использующими услуги Хостела и исполнителем – АУ «ФСК – «Салют», расположенным по адресу: Московская область, г. Долгопрудный, пр-т Ракетостроителей д.4, которое оказывает гостиничные услуги потребителям.

1.4. Функцию оперативного взаимодействия администрации Хостела с гостями по всем вопросам, регламентированным настоящими Правилами, осуществляет «Менеджер хостела». «Менеджер хостела» является уполномоченным АУ «ФСК – «Салют» лицом, осуществляющим управление хозяйственной деятельностью Хостела, контроль за соблюдением настоящих Правил, организует взаимодействие служб АУ «ФСК – «Салют» в целях обеспечения исправного функционирования имущества Хостела.

2. Информация об услугах, порядок оформления проживания в хостеле и оплаты услуг.

2.1. Хостел предназначен для временного проживания гостей. Максимально возможный срок проживания без регистрации по месту пребывания составляет 180 календарных дней.

По истечении срока, на который место забронировано за проживающим, гость обязан освободить место или продлить бронирование. Продление срока проживания необходимо согласовать с «Менеджером хостела».

Хостел осуществляет предоставление услуг по размещению гостей в номерах посредством передачи гостю в пользование номера целиком, отдельные места в номерах не предоставляются.

2.2. Режим работы:

- заселение вновь прибывших гостей производится с 8:00 до 23:00 (заселение с 23:00 до 8:00 только по предварительному бронированию, при условии обязательного информирования «Менеджера хостела» о необходимости такового в срок не позднее 12 часов до предполагаемого времени прибытия).

- выезд гостей осуществляется до 12:00 (выезд в интервале с 12:00 до 12:00 следующего дня – при условии обязательного информирования «Менеджера хостела» о необходимости такового в срок не позднее 12 часов до предполагаемого времени выезда).

2.3. Время заезда и расчетный час.

Время заезда: до 23.00

Расчетный час (выезд гостей): 12.00

При бронировании администрация хостела вправе отказать в бронировании с правом выезда после расчетного часа или обусловить такое право необходимостью оплаты простоя номера за последующие сутки. Администрация хостела вправе предоставить гостю право выезда после расчетного часа (поздний выезд), с оплатой: при выезде с 12:00 до 18:00 – в размере 50 % стоимости номера, с 18:00 до установленного расчетного часа – в размере 100 % стоимости номера.

2.4. Администрация «Хостела» вправе взимать с Гостя обеспечительный платёж (депозит). Депозит взимается при заселении в наличной или безналичной форме в размере, эквивалентном стоимости номера за 2 суток проживания. При выезде депозит гостю возвращается. Депозит не возвращается или возвращается в меньшем объеме в случае, если гость нанес ущерб имуществу Хостела. Администрация Хостела вправе в одностороннем порядке производить зачёты стоимости услуг Хостела (в том числе стоимости проживания) и обеспечительного платежа.

2.5. Номера в хостеле предоставляются гостям по предъявлении документа, удостоверяющего личность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- паспорт гражданина РФ;
- несовершеннолетним, не достигшим 14 лет – свидетельство о рождении; документы, удостоверяющие личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них);

- детям, достигшим 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей при предъявлении документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

При предоставлении номера иностранному гражданину или лицу без гражданства дополнительно требуется предоставление документов, необходимых для миграционного учета.

2.6. При заезде гостя с опозданием взимается плата за фактический простой места, но не более чем за сутки.

2.7. При опоздании более чем на сутки бронь аннулируется, если иное не согласовано между гостем и администрацией.

2.8. Плата за проживание и услуги в хостеле осуществляется по ценам, установленным администрацией хостела.

2.9. Хостел предоставляет следующие услуги, входящие в стоимость номера:

- индивидуальный комплект полотенец и постельного белья (сменяется каждые 5 дней);
- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- персональная розетка для каждого постояльца для зарядки электронных устройств;
- санузел и душ, оснащенные современным оборудованием, находятся на этаже;
- бесплатный Wi-Fi;
- предоставление кипятка;
- парковка.

2.10. За дополнительную плату по желанию гостя предоставляются следующие дополнительные услуги:

- посещение бассейна (при наличии справки);
- посещение тренажёрного зала;
- прокат спортивного инвентаря и пр. согласно тарифам (Приложение №3 к настоящим Правилам).

2.14. В случае обнаружения забытых вещей администрация принимает меры к возврату их владельцам. Если владелец не найден, администрация хранит забытые вещи в течение 30 календарных дней. Администрация вправе возложить затраты по хранению забытых вещей и/или их пересылке владельцу на их владельца.

2.15. В целях обеспечения безопасности гостей в местах общего пользования ведется видеонаблюдение.

3. Права и обязанности проживающих гостей.

3.1. Проживающий в хостеле обязан:

- соблюдать установленные в хостеле правила проживания;
- соблюдать чистоту в комнатах для проживания, общественных помещениях, комнате отдыха, в санузлах и т. п.;
- строго соблюдать правила пожарной безопасности;
- выключать основное освещение после 23:00;
- соблюдать тишину в хостеле в период с 22:00 до 08:00;
- возместить ущерб в случае утраты или повреждения имущества хостела;
- при уходе из номера закрывать водозаборные краны, окна, выключать телевизор и другие электроприборы, а также выключать свет в комнате, туалете, душевой, комнате отдыха, закрывать номер;
- не создавать условия и не допускать аварий электросетей, водо-теплоснабжающих сетей и иных технических, инженерных систем и оборудования хостела;
- при выезде из хостела произвести полный расчет за услуги, оповестить «Менеджера хостела» о своем выезде, сдать «Менеджеру хостела» постельное белье и ключ. За невозврат или утерю ключа от номера и выхода из хостела проживающий оплачивает штраф.

3.2. В хостеле запрещается:

- оставлять в жилых комнатах посторонних лиц, а также передавать им гостевую карту, ключи от комнаты для проживания;
- хранить громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы, оружие, наркотические средства, определяемые законодательством Российской Федерации;
- переставлять мебель в комнатах и общественных помещениях;
- проживающие, имеющие по роду своей деятельности право на ношение и хранение оружия, обязаны по требованию администрации хостела предоставить документы, удостоверяющие это право;
- пользоваться самодельными электронагревательными приборами и другими приборами, не согласованными с администрацией;
- держать животных и птиц;
- употреблять алкогольные и слабоалкогольные напитки во всех помещениях хостела, находиться в хостеле в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- нарушать покой гостей, проживающих в комнате и в других комнатах хостела;
- курить во всех помещениях и на территории комплекса запрещается. За курение гостя взимается штраф либо гость может быть выселен из хостела без возврата денежных средств, в том числе за последующие сутки.

4. Права и обязанности администрации хостела.

4.1. Администрация хостела оставляет за собой право досрочно прервать пребывание гостя и выселить его в случае нахождения его в состоянии алкогольного, наркотического или иного вида

опьянения или в случае иных нарушений правил проживания в хостеле и/или общественного порядка без возврата денежных средств, в том числе за последующие сутки.

4.2. В хостеле осуществляется санитарная уборка помещений одновременно с графиком смены постельного белья.

4.3. Администрация хостела не несет ответственность за работу городских коммуникаций (аварийное отключение света, воды, тепла и пр.).

4.4. Книга отзывов и предложений находится на главном ресепшене комплекса.

4.5. При отсутствии гостя по месту проживания более суток (согласно расчетного часа) без предупреждения администрации хостела, администрация вправе составить опись имущества отсутствующего гостя и переместить его на хранение, с возложением впоследствии на гостя платы за хранение. Администрация принимает возможные меры для поиска гостя и возврата забытых вещей (за счет гостя).

4.6. В случае возникновения жалоб со стороны гостя, администрация принимает все возможные меры для урегулирования конфликта.

4.7. При заселении в хостел гости должны ознакомиться с инструкцией о правилах пожарной безопасности в хостеле.

4.8. В случаях, не предусмотренных настоящими правилами, администрация и гость руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

4.9. В случае порчи имущества гостем или его посетителем, гость обязан компенсировать нанесенный Хостелу ущерб согласно утвержденному администрацией Прейскуранту цен на имущество (Приложение № 1 к настоящим Правилам). В случае отказа от добровольного возмещения ущерба, Хостел вправе расторгнуть договор на оказание гостиничных услуг в одностороннем порядке и зачесть оплаченный по договору авансовый платёж в счёт возмещения убытков, в том числе в порядке, предусмотренном п. 2.5. настоящих Правил.

4.10. В целях обеспечения сохранности и целостности имущества Хостела Менеджер Хостела при заселении гостя осуществляет фотофиксацию передаваемого гостю номера, после чего составляет обязательный для подписания гостем акт приемки-передачи номера в состоянии, отраженном в фотоотчёте (Приложение № 6 к настоящим Правилам – форма акта приема-передачи номера). Приемка номера при отъезде гостя осуществляется по акту по форме Приложения №6 (фотофиксация производится при необходимости подтверждения ущерба).

**За ценные вещи, оставленные без присмотра,
Администрация ответственности
НЕ НЕСЁТ!**

Приложение № 1
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 154 от « 10 » 11 2022 г.

Прейскурант цен на имущество Хостела «Салют».

№	Наименование имущества	Цена (руб.)
1	Кровать 2-х спальная	15000
2	Кровать 1,5 спальная	10000
3	Тумбочка	7000
4	Чашка (стакан)	500
5	Тарелка	500
6	Комплект постельного белья	3000
7	Подушка	1500
8	Матрац 2-х спальный	10000
9	Матрац 1,5 спальный	8000
10	Ложки, вилки	200
11	Смеситель	5000
12	Душевая лейка (шланг)	3000
13	Унитаз	8000
14	Полотенце	700
15	Шкаф для хранения вещей	6000
16	Электрическая розетка/выключатель	1000
17	Камера видеонаблюдения	20000
18	Диспенсер для жидкого мыла (антисептика)	2000
19	Фен для сушки волос	3000
20	Информационный стенд (плакат, баннер)	1500
22	Дверь	5000
23	Замок/ручка двери	3000
24	Оконный блок (рама)	10000
25	Оконное стекло (бой, повреждение тонировочного слоя)	5000
26	Кухонный гарнитур (за 1 элемент: ящик, деталь фурнитуры)	2000
27	Стул/табурет	3000
28	Стол (столешница)	10000
29	Кресло	5000
30	Крючок для одежды	200
31	Штанга для вешалок	1000
32	СВЧ-печь	10000
33	Электрочайник	5000
34	Утюг	5000
35	Покрытие стен (за 1 кв.м.)*	5000
36	Напольное покрытие (за 1 кв.м.)*	3000
37	Плинтус (за 1 погонный метр)	500
38	Подвесной потолок (за 1 элемент/рейку)	1000
*Повреждением признаются: рисунки, сколы, царапины		

Приложение № 2
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 154 от « 10 » 11 2022 г.

Тарифы штрафов за нарушение правил оказания гостиничных услуг в Хостеле «Салют»

№	Нарушение	Сумма (руб.)
1	Курение в Хостеле и на территории комплекса	5000
2	Распитие алкогольных и слабоалкогольных напитков	5000
3	Несоблюдение тишины	3000
4	Утеря (передача третьим лицам) гостевой карты	1500
5	Содержание животных и птиц	1000
6	Оставление в номере посторонних лиц	3000
7	Использование электроприборов без согласования с администрацией	2000
8	Утеря (передача третьим лицам) ключей от номера	1500
9	Нарушение покоя гостей	1000
10	Употребление наркотических и психотропных веществ	10000
11	Пребывание в состоянии алкогольного или наркотического опьянения	5000
12	Перестановка мебели	1000
13	Непредъявление по требованию администрации документов на право хранения и ношения оружия	10000
14	Хранение громоздких вещей	2000
15	Хранение оружия, легковоспламеняющихся материалов, наркотических веществ	30000

Приложение № 3
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 154 от « 10 » 11 2022 г.

Прейскурант на дополнительные услуги в Хостеле «Салют»

№	Услуга	Цена (руб.)
1	Свободное плавание в бассейне -1 посещение - 45 минут, согласно расписанию свободного плавания, требуется медицинская справка.	300
2	Свободное плавание в бассейне в будние дни с 6-30 до 14 -00 час, согласно расписанию свободного плавания, требуется медицинская справка.	250
3	Свободное плавание в бассейне с посещением сауны (1,5 часа), согласно расписанию свободного плавания, требуется медицинская справка.	600
4	Свободное плавание в бассейне с посещением сауны в будние дни с 6-30 до 14-00 час, согласно расписанию свободного плавания, требуется медицинская справка.	500
5	Прокат полотенец	50
6	Посещение тренажерного зала с 7-30 до 22-00	400
7	Стол для настольного тенниса (аренда -1 час)	300
8	Комплект для игры в настольный теннис (2 ракетки, 3 мяча) – 1 час	200
9	Массовое катание на льду –согласно расписанию: 1. Разовое посещение –дети до 14 лет. Только в сопровождении катающегося взрослого человека в выходные дни. (за человека) 2. Разовое посещение. Взрослые с 14 лет, выходные дни	350 420

Приложение № 4
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 154 от « 10 » 11 2022 г.

АНКЕТА ГОСТЯ

Комната (-ы) № _____

Прибыл « ____ » ____ 20__ г. в ____ ч. ____ мин.
Дата отъезда « ____ » ____ 20__ г.

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения « ____ » _____ » _____ г.
5. Паспорт
серия _____ № _____
6. Телефон: _____, e-mail: _____
7. С Правилами пожарной безопасности, Правилам оказания гостиничных услуг в Хостеле «Салют» ознакомлен(а).
8. Расчетный час строго до 12.00, независимо от времени заселения!
9. Материальную ответственность за порчу имущества Хостела «Салют» в указанный период проживания беру на себя.

Подпись Y _____
(лица, прибывшего в Хостел)

Подпись ответственного лица _____

Приложение № 5
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 134 от « 10 » 11 2022 г.

Расписка в получении средств доступа в номер

Номер комнаты _____

Магнитные ключи в количестве _____ штук получены.

Ключи от номеров в количестве _____ штук получены.

ФИО _____

Подпись _____

Дата _____

Время _____

Приложение № 6
к Правилам оказания гостиничных услуг
в Хостеле «Салют» АУ «ФСК – «Салют»,
утвержденным Приказом Директора АУ «ФСК – «Салют»
№ 134 от « 10 » 11 2022 г.

Акт прима-передачи номера при заселении и убытии гостя.

Номер комнаты _____

Дата заезда: _____

Время заезда: _____

Фотофиксация состояния номера на момент передачи в пользование Гостю произведена.

Номер для заселения передал:

Менеджер Хостела «Салют» _____
ФИО, подпись

Номер для заселения принял:

Гость _____
ФИО, подпись

Дата выезда: _____

Время выезда: _____

Фотофиксация состояния номера на момент выезда Гостя производилась / не производилась
(ненужное зачеркнуть).

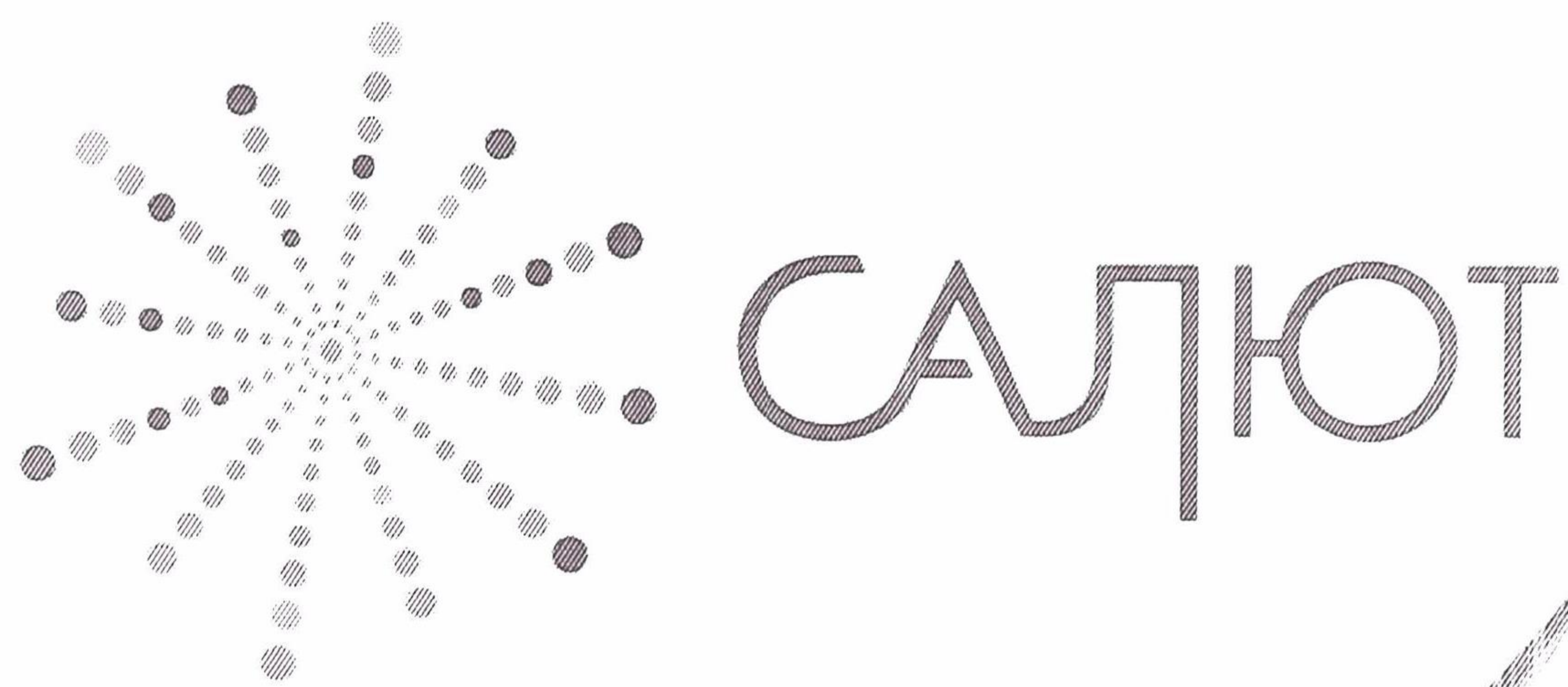
Повреждения имущества Хостела выявлены / не выявлены (ненужное зачеркнуть).

Номер при выезде передал:

Гость _____
ФИО, подпись

Номер принял:

Менеджер Хостела «Салют» _____
ФИО, подпись



Автономное учреждение муниципального образования городского округа Долгопрудный «Физкультурно-спортивный комплекс «Салют»

Юридический/фактический адрес:

141707, Московская область, г. Долгопрудный, проспект Ракетостроителей, д. 4

тел.: 8(495)576-02-92, сайт: www.dol-sport.ru

ОГРН 1165047061960, ИНН 5047191416, КПП 504701001

ПАМЯТКА ГОСТЮ

Хостела «Салют».

Уважаемый Гость!

Мы рады приветствовать Вас в нашем хостеле. В данной памятке приведены номера телефонов служб нашей организации, в которые Вы можете обратиться в случае возникновения различных вопросов.

Менеджер хостела - _____ Миронова Юлиана Олеговна.

Администраторы - _____.

Дежурный сотрудник службы безопасности _____.

Медработник _____.

Настоятельно просим Вас при заселении ознакомиться с «Правилам оказания гостиничных услуг в Хостеле «Салют».

С уважением,

Администрация
Хостела «Салют».